



Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 94
Федеральной службы исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП
образовательное учреждение № 94
_____ Скорняков С.А.
« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке рабочих программ учебных дисциплин
(профессиональных модулей)

Рассмотрено и обсуждено
на заседании Совета коллектива
Протокол № ____ от « _____ » _____ 2016 г.

г. Воронеж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается в Федеральном казённом предприятии образовательное учреждение № 94 (далее - Учреждение) орган самоуправления - Совет коллектива, который является высшим органом самоуправления.

1.2. Совет коллектива работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, а также с администрацией учреждений, находящихся в непосредственном подчинении УФСИН России по Воронежской области и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, УФСИН России по Воронежской области;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА КОЛЛЕКТИВА

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА КОЛЛЕКТИВА

3.1. Определяет основные перспективные направления развития Учреждения и его филиалов, укрепления материально-технической базы.

3.2. Участвует в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям).

3.3. Рассматривает изменения в Устав.

3.4. Заслушивает квартальные и годовые отчеты о работе педагогических работников Учреждения.

3.5. Создает при необходимости временные или постоянные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения.

3.6. Принимает участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий.

3.7. Разрабатывает и обсуждает правила внутреннего трудового

распорядка работников и правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.8. Согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕКТИВА

4.1. В состав Совета коллектива входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, а также заинтересованных служб учреждений УФСИН России по Воронежской области.

4.2. Срок полномочий Совета коллектива - 3 года.

4.3. Совет коллектива проводит заседания не реже одного раза в квартал. Руководство Советом коллектива осуществляет избираемый коллективом председатель. Члены Совета коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор Учреждения входит в состав Совета коллектива на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета коллектива из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенция и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета коллектива участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КОЛЛЕКТИВА

5.1. Все решения Совета коллектива своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и учредителя.

5.2. Совет коллектива имеет следующие права:

- член Совета коллектива может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета коллектива;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- принимать участие в обсуждения вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения.

5.3. Совет коллектива несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Совета коллектива, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета коллектива, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета коллектива», каждый протокол подписывается председателем Совета коллектива и секретарём. Книга протоколов заседаний Совета коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

Разработал: заместитель директора

А.А. Конинский