



Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 94
Федеральной службы исполнения наказаний

Утверждаю
Директор ФКП
образовательное учреждение № 94
_____ Скорняков С.А.
« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
ФКП образовательное учреждение № 94
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016г.

г. Воронеж

1. Общие положения

1. Приемная комиссия Федерального казённого профессионального образовательного учреждения № 94 (далее - Учреждение) и его филиалов в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением № 521 от 14.07.2008 г., правилами приема в Учреждение.

2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор.

3. В состав приемной комиссии входят: заместитель директора, заведующий филиалом, мастер производственного обучения, преподаватель, методист и ответственный секретарь.

4. Ответственным секретарем приемной комиссии назначается секретарь учебной части.

5. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором учреждения ежегодно не позднее 01 января.

6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2. Основные задачи и функции приемной комиссии

3.1 Основными задачами приемной комиссии являются: организация работы, направленной на формирование контингента учащихся всех форм обучения. Работу по профессиональной ориентации и набору приемная комиссия проводит в тесном контакте с администрацией исправительного учреждения и со всеми заинтересованными службами.

3.2 В соответствии с основными задачами приемная комиссия осуществляет следующие функции:

проведение совместно с предметными (цикловыми) комиссиями мероприятий по профессиональной ориентации обучаемых;

проведение собеседований с осужденными, обеспечение необходимых консультаций по выбору профессий с учетом их способностей, склонностей и подготовки;

размещение на стендах в карантинном отделении информации о структуре образовательного учреждения, образовательных программах, правилах внутреннего распорядка и другой информации;

анализ, обобщение и подготовка к обсуждению на педагогическом совете нового приема, результатов работы приемной комиссии и предложений по совершенствованию организации приема.

3. Права и обязанности членов приемной комиссии

3.1 Председатель приемной комиссии:

3.1.1 Осуществляет руководство всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за приём обучаемых, соблюдение правил приема и других руково-