



Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 94
Федеральной службы исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФКП образовательного
учреждения № 94
_____ А.П. Бражина
« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
федерального казенного профессионального
образовательного учреждения № 94
Федеральной службы исполнения наказаний

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета ФКП
образовательное учреждение № 94 Протокол
№ _____ от « ___ » _____ 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение педагогических работников (далее — МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, по одному или нескольким учебным предметам (дисциплинам).

1.2. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением (далее - ОУ) задач и утверждается приказом директора. В состав МО могут входить педагогические работники различных дисциплин.

1.3. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УПР).

1.4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УПР.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

2.1. МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение педагогических работников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил охраны труда в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работы на курсах повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами, педагогами, имеющими перерыв в педагогической деятельности;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, учебной мастерской, к оснащению урока.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ МО

3.1. Возглавляет МО методист ОУ, руководители методических объединений в филиалах ОУ назначаются директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год. План составляется методистом ОУ, рассматривается на заседании методического совета, и утверждается директором на педагогическом совете ОУ.

3.3. Заседания МО проводятся не реже двух раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УПР, заведующего филиалом.

3.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем по УПР, методистом ОУ, заведующим филиалом в соответствии с планами методической работы ОУ.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО

Для продуктивной работы в МО должны быть следующие документы:

- Приказ об организации работ методических объединений.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о методическом объединении педагогов.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема (проблема) методической работы ОУ, ее цель, приоритетные направления и задачи.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- График проведения открытых уроков по предмету педагогами МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Протоколы заседаний МО.

V. ПРАВА МО

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать (представлять) педагогов МО на повышение квалификационной категории;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах;
- ходатайствовать перед директором о поощрении лучших педагогов МО.