



федеральное казенное профессиональное  
образовательное учреждение № 94  
Федеральной службы исполнения наказаний

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП

образовательного учреждения № 94

Скорняков С.А.

« 29 » 08 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной мастерской

Принято  
на заседании педагогического совета  
ФКП образовательного учреждения № 94  
протокол № 1 от «26» 08 2016 г.

г. Воронеж

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2, ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям СПО, реализуемым в ФКП образовательном учреждении № 94 (далее Учреждение)

1.2. Учебно-производственная мастерская является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Учебно-производственная мастерская – это учебное помещение Учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и учебно-производственная работа в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) СПО.

1.4. Общий контроль использования учебно-производственных мастерских в образовательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР).

1.5. Использование учебно-производственных мастерских в образовательном процессе регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе**

2.1. Цель использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе – работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

2.2. Задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

2.2.1. Постоянное совершенствование качества практической подготовки обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

2.2.2. Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.

2.2.3. Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО.

2.2.4. Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения.

## **3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской**

3.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППКРС, реализуемых в Учреждении.

3.2. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППКРС, реализуемых в Учреждении.

3.3. В учебно-производственной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов,

контрольно-оценочных средств, деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.4. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

3.5. На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

3.5.1. Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.

3.5.2. Рекомендации по организации и выполнению производственных работ.

3.5.3. Документация по охране труда и противопожарной защите, Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

#### **4. Функции учебно-производственной мастерской и содержание деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской**

4.1. К функциям учебно-производственной мастерской относится:

4.1.1. Организация образовательного процесса.

4.1.2. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики.

4.1.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4.1.4. Организация конкурсов профмастерства.

4.2. К деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, относится:

4.2.1. Проведение занятий по учебной и производственной практике на соответствующем учебно-производственном оборудовании;

4.2.2. Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике;

4.2.3. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики;

4.2.4. Обеспечение учебно-производственной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами;

4.2.5. Обеспечение возможности активного использования имеющегося учебно-производственного оборудования.

#### **5. Организация учебно-производственной деятельности в учебно-производственной мастерской**

5.1. Руководство работой учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый Приказом директора по представлению заместителя директора по УПР.

5.2. Заведующий мастерской организует работу учебно-производственной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебно-производственной мастерской.

5.3. Заведующий мастерской занимается паспортизацией учебно-производственной мастерской, списанием устаревших материальных ценностей, приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организует изготовление наглядных пособий, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения, организует содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии, привлекает обучающихся к оформлению и оборудованию учебно-производственной мастерской.

5.4. Заведующий мастерской по окончании учебного года отчитывается о работе, проделанной в учебно-производственной мастерской, предоставляя отчёт установленной формы о работе за год заместителю директора по УПР.

5.5. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебно-производственных мастерских учебную и производственную практику, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой профессии СПО.

5.6. Мастер производственного обучения:

5.6.1. Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта обучающихся;

5.6.2. Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики.

5.7. Учебная и производственная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей профессии СПО.

5.8. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.9. Учебная нагрузка, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

5.10. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. Организация учебной и производственной практик в учебно-производственной мастерской осуществляется под руководством заместителя директора по УПР.

5.12. Заведующие учебно-производственными мастерскими совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской.

## **6. Контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской**

6.1. Контроль деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, проводится не менее 2-х раз в год заместителем директора по УПР

## **7. Делопроизводство**

7.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

7.1.1. Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

7.1.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

7.1.3. Правила охраны труда при работе в учебно-производственной мастерской.

7.1.4. Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.

7.1.5. План работы учебно-производственной мастерской на учебный год и перспективу.

7.1.6. Отчёт заведующего мастерской по итогам работы за прошедший учебный год.

7.2. Оплата труда заведующим мастерскими осуществляется согласно Положению об оплате труда работников на основании Приказа директора о закреплении заведующих мастерскими, который издаётся в начале каждого учебного года.